



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Județeană de Pensii Constanta

Anexă la Decizia nr. 127 din 24.05.2024

Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta
în anul 2024

Aprobat,

Director executiv
Cristina Samoilă



Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL CASEI JUDEȚENE DE PENSII CONSTANTA						
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional	Conducătorul instituției;	Trim 1-2022	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat;	Nivel scăzut de implicare al angajaților	Coordonatorul implementării planului de integritate	31.03.2024	-

3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Coordonatorul implementării planului de integritate	Anual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 31.03.2025 pentru anul 2024.
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție	Anual	Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul CNPP organizarea de cursuri pentru membrii Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Anual	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2025 pentru anul 2024 (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform

					Permanent	prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA CNPP/MMSS/Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Coordonatorul implementării planului de integritate	Permanent	-
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de Casa Județeană de Pensii Constanta (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară	Coordonatorul implementării planului de integritate	Permanent	-
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul Casei Județene de Pensii Constanta, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea	Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de	Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea instituției; Compartiment Resurse Umane	Permanent	-

	numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;				
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate	Permanent	
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Coordonatorul implementării planului de	Permanent	

<p>„mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);</p>	<p>Nr. și tip de canale utilizate;</p> <p>Nr. materiale educative diseminate;</p> <p>Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>	<p>Neimplicarea cetățenilor în demers;</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p>	<p>integritate;</p> <p>Serviciul Comunicare și Relații Publice</p>	-	-
<p>11 Reglementarea transparență a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;</p>	<p>Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;</p> <p>Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;</p> <p>Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;</p>	-	-	<p>Măsura neaplicabilă la nivelul CJP Constanta</p>

OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI

COMBATEREA CORUPȚIEI**Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective**

12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înălțurarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Coordonatorul implementării planului de integritate	Permanent	
----	--	---	--	---	-----------	--

	Nr. de plângeri depuse în instanță			
--	------------------------------------	--	--	--

Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

13	Auditară internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta	Nr. recomandări formulate de implementare a recomandărilor Formulate	de	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Compartimentul Audit	O dată la 2 ani	
		Gradul de implementare a recomandărilor Formulate	a	Lipsa cooperării din partea structurilor Casei Județene de Pensii Constanta			
		Structură de audit consolidată					

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE CASEI JUDEȚENE DE PENSII CONSTANTA

Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Casei Județene de Pensii Constanta, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

14	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea Județene de Pensii Constanta	Coordonatorul implementării planului de integritate	Consilierul de etică	Permanent	
15	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/	Număr de programe de formare	Resurse financiare insuficiente	Conducerea instituției	Permanent		
		Tipuri de programe de formare accesate	Grad scăzut de participare	Coordonatorul implementării planului de integritate			
		Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter					

	întâlniri/ grupuri de lucru în domeniul ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)	informativ diseminat				
16	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor Casei Județene de Pensii Constanta	Cod de etică diseminat Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului Casei Județene de Pensii Constanta; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	Permanent	
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
17	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul Casei Județene de Pensii Constanta	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului Casei Județene de Pensii Constanta	Coordonatorul implementării planului de integritate Serviciul Comunicare și Relații Publice	Permanent	
18	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare Supraîncărcarea cu	Serviciul Comunicare și Relații Publice	Permanent	

<p>transparența procesului decizional</p>	<p>inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;</p> <p>Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;</p> <p>Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență și de decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;</p> <p>Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de</p>	<p>sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public</p> <p>Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale</p> <p>Site nefuncțional</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare nerespectarea obligațiilor legale</p>			
---	--	---	--	--	--

		către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;				
		Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile				
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul Casei						
Județene de Pensii Constanța						
19	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul Casei Județene de Pensii Constanța de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicat pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție	Permanent	

Coordonatorul implementării planului de integritate,
Director Executiv Adj.

Daniela Lazar